

Checklist exit-mediation

Dit is een niet-uitputtende lijst van onderwerpen waarover partijen die binnen mediation onderhandelen over een beëindiging van de arbeidsrelatie wellicht afspraken willen of moeten maken of over op één lijn willen zitten en dit willen checken bij elkaar. Een groot deel van deze onderwerpen zal geadresseerd worden in een vaststellingsovereenkomst.

- Considerans (achtergronden en bedoelingen van de overeenkomst)
- Datum indiensttreding en aantal dienstjaren (houd rekening met opvolgend werkgeverschap)
- Opzegtermijn (conform contract of wet) en fictieve opzegtermijn
- Bruto salaris, vakantietoeslag, 13e maand, bonusregeling, winstverdelingsregeling, (pre)pensioen, ziektekostenverzekering, onkostenvergoedingen
- Tegoed vakantiedagen en overuren
- Wie initiatief neemt tot beëindiging i.v.m. WW-rechten

- Bedrijfsauto / lease-auto
- Mobiele telefoon / laptop / desk computer
- Bedrijfscreditcard / bankpas
- Sleutels / bedrijfsinformatie / dossiers
- Studiekostenregeling
- Concurrentiebeding / relatiebeding
- Geheimhoudingsbeding en boeteregeling
- Eventuele andere arbeidsvoorwaarden

- Openstaande leningen
- Getuigschrift / referenties
- Kosten rechtsbijstand
- Outplacement

- Status periode tot einde dienstverband (wel/niet arbeidsongeschikt, wel/deels/niet werken, wel/deels/geen loon?)
- Geheimhouding
- Datum einde dienstverband
- Betermelding bij werkgever en UWV (in elk geval 30 dagen voor einde dienstverband i.v.m. nawerking sociale verzekering)
- Let op mogelijke benadelingshandeling bij ziekte en mogelijke uitkering Ziektewet

- Bekendmaken vertrek (intern en extern, wie, wat, hoe, wanneer, hoe afstemmen?)
- Afscheidsritueel (receptie, etentje, etc)

- Ontslagvergoeding (omvang, titel, wijze van betaling)

- Eindafrekening
- Wettelijke bedenktijd van 14 dagen voor de werknemer en procedure-afpraak van hoe om te gaan met een situatie waarin de werknemer zich bedenkt
- Finale kwijting